

**Formations accessibles  
aux personnes en situation d'handicap.**

**Référente handicap / Aménagement de parcours**

**Alice DA ROCHA**

**05 57 42 66 22 - alice.da.rocha@cc-estuaire.fr**

**Pour plus de renseignements  
n'hésitez pas à scanner !**



**Qualiopi**  
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

\*La certification qualité a été délivrée au  
CFA Estuaire au titre de la catégorie :  
ACTIONS DE FORMATION PAR  
APPRENTISSAGE\*



**JE SOUHAITE CANDIDATER  
JE PRENDS RDV !**

**Jessica TARTAS**

**jessica.tartas@cc-estuaire.fr**

**05 57 42 66 22**

**Plus d'informations**

<https://cfm-haute-gironde.fr/>

[apprentissage@cc-estuaire.fr](mailto:apprentissage@cc-estuaire.fr)

**CFA Estuaire**

**3 chemin du grand verger, 33860 REIGNAC**

**CFA**  
**Estuaire**  
Commerce - Gestion  
Management

**ccEstuaire**  
Communauté de Communes

**CFA ESTUAIRE**

**à  
REIGNAC**



[apprentissage@cc-estuaire.fr](mailto:apprentissage@cc-estuaire.fr)



**05 57 42 66 22**



## CAP EPC

**Forme aux techniques de commercialisation de produits et de services**

Objectifs :

- Réceptionner et suivre des commandes
- Mettre en valeur et faire l'approvisionnement
- Conseiller et accompagner le client dans son parcours d'achat

## BAC MCV A

**Forme aux techniques d'animation et de gestion de l'espace commercial**

Objectifs :

- Conseiller et vendre
- Suivre les ventes
- Fidéliser la clientèle et développer la relation client
- Animer et gérer l'espace commerciale

## BTS MCO

**Forme aux techniques de gestion et d'animation de l'offre commerciale**

Objectifs :

- Développer la relation client et la vente conseil
- Animer et dynamiser l'offre commerciale
- Manager l'équipe commerciale
- Gérer l'unité commerciale



## BTS SAM

**Forme à la gestion administrative et organisationnelle de la structure**

Objectifs :

- Gérer des projets, les contrôler et les évaluer
- Conduire l'action administrative
- Effectuer une veille informationnelle
- Maîtriser l'utilisation de nouveaux outils numériques
- Développer un mode de fonctionnement collaboratif

## BTS GPME

**Forme aux techniques de gestion et de pérennisation de l'entreprise**

Objectifs:

- Gérer la relation clients, prospects et fournisseurs
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH de la PME
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME



## Et après la formation ?

**CAP EPC :**

44% de poursuite de formation  
31% d'insertion professionnelle

**BAC MCV A :**

58% de poursuite de formation  
33% d'insertion professionnelle

**BTS MCO :**

75% de poursuite de formation  
25% d'insertion professionnelle

**BTS GPME :**

50% de poursuite de formation  
25% d'insertion professionnelle

**BTS SAM :**

1ère session 2023 - 2025

## Les + du CFA

**Formation gratuite pour l'apprenti(e)**

**Accès gratuit au bus du CFM**

**Restauration collective sur place, reste à charge pour l'apprenti(e) de 2€**

**Individualisation des parcours : remise à niveau, renforcement, soutien**

**Appui social durant le parcours**